



# PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE ESTUDIOS O KARDEX “TRAMITE VIRTUAL”

**1**

Solicita tu referencia de pago al Departamento de Recursos Financieros mediante del correo electrónico [rf\\_djerez@tecnm.mx](mailto:rf_djerez@tecnm.mx), indicando los siguientes datos: número de control, nombre completo, carrera y servicio que requiere.

**2**

Una vez que recibas tu referencia, deberás acudir a realizar el pago en cualquiera de las instituciones que se mencionan en la referencia.

**3**

Posteriormente envía tu comprobante de pago al mismo correo [rf\\_djerez@tecnm.mx](mailto:rf_djerez@tecnm.mx) para la emisión de factura de pago (la cual será enviada a tu correo por el Dpto. de Recursos Financieros).

**4**

El Departamento de Servicios Escolares emitirá documento solicitado y lo enviará a tu correo.

*Nota: Es importante que especifiques si la constancia de estudios la requieres normal, o ésta deba contener algún otro dato que se encuentre registrado en el Departamento de Servicios Escolares.*